

NEGYEDÉVES BESZÁMOLÓ

a Vasi Hegyhát – Rábamente Egyesület

2018. október 1. – december 31. nap. időszak tevékenységéről

1. Kérjük, mutassa be a negyedévben a HFS megvalósításával kapcsolatos tevékenységeket! (minimum 3000 – maximum 6000 karakter)

Válaszában térjen ki minimum az alábbi tevékenységek közül azokra, amelyek a negyedévben megvalósultak:

1.1. Helyi felhívás tervezetek egyeztetési folyamata, időpontjai.

Több alkalommal kértük felhívásaink módosítását vagy bizonyos esetekben pontosítás vált szükségessé.

2018 októberében a VP6-19.2.1.-92- 6.1.-17 a Helyi turisztikai emberek szakmai képzése című felhívásunk módosítását kezdeményeztük. Több esetben szükségesnek láttuk a pontosítást, illetve a felhívás mellékleteként feltöltendő nyomtatványok végeztünk javításokat.

2018 decemberében a VP6-19.2.1.-92-3.1.-17 Régi, hagyományos szerkezetű prэшázak felújítása helyi felhívás esetében a maximum támogatási összeg emelését kezdeményeztük 2.000. 000 Ft - ról 4.000.000 Ft-ra, bízva a nagyobb pályázói aktivitásban. Pályázati felhívás megjelent.

- 1.2. Helyi felhívás megjelenésének időpontjai, a helyi támogatási kérelmek benyújtási és ellenőrzési, valamint értékelési szakaszaiban végzett tevékenységek bemutatása.

Egyesületünknek összesen 11 db pályázati felhívása jelent meg az elmúlt időszakban. Az októberben megjelent felhívások esetében 2018. január 2-től, a decemberben megjelent felhívások esetében pedig 2018. február 5-től lehetséges pályázatok benyújtása.

Az IIER rendszerben a pályázatok adminisztratív ügyintézése történt a negyedévben, a beérkezett kérelmek IIER-ben történő jogosultsági ellenőrzés I. és II. feladatait végeztük el. Az I. és II. szakasz zárásra benyújtott kérelmek mindegyikénél megkezdtük a tartalmi értékelést.

- 1.3. A HFS fejlesztési források felhasználásának nyomon követésével kapcsolatos információk. Szakasz zárás

2018. IV: negyedévében a felhívásainkra beérkezett pályázatok eloszlása a következőképpen alakult.



LEADER helyi felhívás kód	LEADER helyi felhívás név	Intézkedés TK benyújtási szakasz	Kérelmek száma (db) 4. szakasz zárásig	Igényelt támogatási összeg (Ft) 4. szakasz zárásig	Kérelmek száma (db) 5. szakasz zárásig	Igényelt támogatási összeg (Ft) 5. szakasz zárásig
VP6-19.2.1.-92-1.1-17	Nem mezőgazdasági mikro-vállalkozások támogatása	2018.11.15. 2018.12.31. 2019.03.31.			1	2 804 764 Ft
VP6-19.2.1.-92-1.2.-17	Nem mezőgazdasági mikro-vállalkozás indításának támogatása	2018.11.15. 2018.12.31. 2019.03.31.	5	19 642 690 Ft	3	13 337 615 Ft
VP6-19.2.1.-92-1.3-17	Mezőgazdasági termék előállításának és feldolgozásának ösztönzése	2018.11.15. 2018.12.31. 2019.03.31.	2	4 911 436 Ft		
VP6-19.2.1.-92-3.1-17	Régi, hagyományos szerkezetű présházak felújítása	2018.11.15. 2018.12.31. 2019.04.30. 2019.05.31.				
VP6-19.2.1.-92-3.2-17	Hagyományos, szőlőhegyi művelés fenntartásának támogatása	2018.11.15. 2018.12.31. 2019.03.31.			2	961 250 Ft
VP6-19.2.1.-92-4.1.-17	Települések fedett szabadterei közösségi tereinek kialakítása	2018.11.15. 2018.12.31. 2019.04.30. 2019.05.31.			1	2 800 000 Ft
VP6-19.2.1.-92-5.1-17	Innovatív gyermek és ifjúsági programsorozat megvalósítása	2018.11.15. 2018.12.31. 2019.04.30. 2019.05.31.			3	5 999 994 Ft
VP6-19.2.1.-92-6.1.-17	Helyi turisztikai emberek szakmai képzése	2018.11.15. 2018.12.31. 2019.03.31.			5	25 590 686 Ft
VP6-19.2.1.-92-6.3-17	Térségi kerékpárúthoz kapcsolódó kisléptékű fejlesztések	2019.04.15. 2019.07.01. 2019.08.31.				
ÖSSZESEN:			7	24 554 126 Ft	15	51 494 309 Ft



1.4. A helyi felhívásokkal kapcsolatos rendezvények bemutatása.

A pályázati felhívásokhoz kapcsolódóan számtalan megkeresés érkezik, amely jellemzően személyes és telefonos, valamint esetként az ügyfelek személyes felkeresése révén történik. Kérés esetén a leendő támogatás igénylőket személyesen is felkeressük, amely remek lehetőséget biztosít a pályázók elképzeléseinek megismerésére.

A munkaszervezeti irodában több személyes konzultációt folytattunk le, amelynek keretében igazolást is kiállítottunk, amelyet a HACCS a pályázatok benyújtásához kötelezően csatolandó dokumentumnak jelölt meg.

1.5. Egyéb.

Egyesületünk elnöke a helyi médiák részére folyamatosan tájékoztatást nyújtott a LEADER program aktualitásairól.

2. Kérjük, mutassa be a negyedévben a működési és animációs feladatokkal kapcsolatos tevékenységeket! (minimum 3000 – maximum 6000 karakter)

Válaszában térjen ki minimum az alábbi tevékenységek közül azokra, amelyek a negyedévben megvalósultak:

2.1. A helyi szereplők animálási, vagy egyéb célú képzése.

A negyedévben több alkalommal végeztünk animációt a Helyi felhívások benyújtásához kapcsolódóan. Ezen személyes konzultációk keretében a támogatási kérelmek a benyújtással kapcsolatos tennivalókról tájékoztattuk partnereinket.

2.2. A helyi tájékoztató rendezvények tartása.

2018. december 11-én elnökségi ülést tartott egyesületünk, ahol az elnökség megjelent tagjait többek között a LEADER folyamatokhoz kapcsolódó feladatok, aktualitásokról tájékoztattuk.

2.3. A HACCS működésével kapcsolatos aktualítások, változások bemutatása.

A munkaszervezet a korábbi időszakokkal megegyezően működött 2018. IV. negyedévében is. Egyesületünk annak érdekében, hogy elérésünk könnyebb legyen Kőrmend városában rendelkezik irodával, mely alkalmas a program megvalósítására.

A kőrmendi iroda alapterülete 47 m². Az irodában található vezetékes telefon, számítógép, többfunkciós nyomtató (nyomtató, fénymásoló, szkennelő) internet, wifi csatlakozás is elérhető. Az ügyfelek fogadására alkalmas tér is kialakításra került a helységben.

Az iroda bérleti díja havi bruttó: 50.000 Ft mely egészében bérleti díj rezsi költséget nem tartalmaz.



Egyesületünk munkavállalói:

Munkavállaló: **Petz Emese**

Munkakör: vidékfejlesztési munkaszervezet vezető, 2015.12.01 – től.

Ellátandó feladatkör: vidékfejlesztési munkaszervezet vezető

Heti 40 órában Leader munkaszervezet vezetőként végzi el a program megvalósításához szükséges feladatokat.

Munkavállaló: **Tamics Beatrix**

Munkakör: vidékfejlesztési munkatárs, 2017.07.25 – től.

Ellátandó feladatkör: vidékfejlesztési feladatok

Heti 40 órában, vidékfejlesztési munkatársként segíti a stratégia megvalósítását.

Munkavállaló: **Márton Anikó**

Munkakör: vidékfejlesztési munkatárs, 2018. 09.01- től

Ellátandó feladatkör: turisztikai referens

Havi 40 órában, turisztikai referensként segíti a stratégia megvalósítását.

Munkavállaló: **Németh Kornél Károly**

Munkakör: vidékfejlesztési munkatárs, 2018.10.15 – től

Ellátandó feladatkör: vidékfejlesztési feladatok

Havi 40 órában, turisztikai referensként segíti a stratégia megvalósítását

2.4. Az iroda és a munkaszervezet fenntartásával kapcsolatos kötelezettségek teljesítése, különös tekintettel a TO-ban szereplő indikátoroknak megfelelően. Az irodára és/vagy a munkaszervezetre vonatkozóan a beszámolási időszakban bekövetkezett változások.

A LEADER Munkaszervezeti feladatokat egyesületünk irodában látja el.

A helyi akciócsoport alapvetően két, korábban önálló (majd részben önálló) területi egységet ölel fel, ezért az ügyintézés szempontjából szükségesnek látjuk 2 iroda fenntartását.

Iroda 1: 9900 Körmeny, Szabadság tér 11.

Meglévő körmenyi irodánk épületének emeletén üresen álló irodahelyiséget vettük bérbe 2018. szeptember 1-től. Az iroda helyiség 47 m² alapterületű, az iroda bérleti díja havi bruttó: 50.000 Ft mely egészében bérleti díj rezszi költséget nem tartalmaz.

Egyesületünk működésével kapcsolatban a következő költségek merülnek fel:

Bér + járulék 4 fő munkavállaló után illetve 3 fő munkába járása. Kiküldetési rendelvénnyel alapján a munkaszervezet dolgozóinak illetve az elnököknek fizetett költségtérítések.

2018. június 1-től az egyesület elnöke és elnökségi tagjai összesen 5 fő tiszteletdíjban részesülnek.

Bankszámlát tart fenn a Nyugat Takarékszövetkezetnél, ehhez kapcsolódóan a bérék és útiköltségeket terhelő utalások után fizetendő jutalék összege bankszámla vezetés díja kerül elszámolásra.





Egyesületünk könyvelését 2016. júniustól a V&T Vezetés és Tanácsadás Kft végzi havi díj ellenében, melynek összege 29.210 Ft.

Egyesületünk szerződést kötött a NETLOCK Informatikai és Hálózatbiztonsági Szolgáltató Kft-vel elektronikus aláírás tanúsítvány szolgáltatásra, melynek éves díja 35.433 Ft

bil telefon, vezetékes telefon, internet költsége. Egyesületünk a folyamatos kommunikáció érdekében honlapot tart fenn www.vasihegyhat-rabamente.hu. A honlapot folyamatosan frissítettük a III. negyedév az aktuális pályázati információival.

Egyesületünk rendelkezik facebook oldallal is ahol a pályázati információk mellett a térség aktuális híreit, rendezvényeit is közzé tesszük.

Havi rendszerességgel hírlevelet küldünk mind a tagság mind az egyéb feliratkozók részére.

2.5. Egyéb.

10.03. Egyeztető megbeszélés munkatársakkal Körmenden, 10.09. Egyeztető megbeszélés munkatársakkal Körmenden, 10.25. egyeztetés könyvelővel Szombathelyen, 10.30. Egyeztető megbeszélés munkatársakkal Körmenden

11.08. Egyeztető megbeszélés munkatársakkal Körmenden, 11.13. Egyeztető megbeszélés munkatársakkal Körmenden, 11.20. Egyeztető megbeszélés munkatársakkal Körmenden

11.23. egyeztetés könyvelővel Szombathelyen

12.04. Egyeztető megbeszélés munkatársakkal Körmenden, 12.06. Egyeztető megbeszélés munkatársakkal Körmenden, 12.11. Egyeztető megbeszélés munkatársakkal Körmenden,

12.14. Egyeztető megbeszélés munkatársakkal Körmenden

3. Amennyiben a beszámolóban szereplő időszak során rendezvény került megtartásra, minimum 3000 – maximum 6000 karakter terjedelmű szakmai összefoglaló, jelenléti ív, valamint minimum 1 darab – maximum 5 darab fotó csatolása szükséges.

Kelt.: Körmend, 2019. január 11.

Készítette: Petz Emese

vidékfejlesztési munkaszervezet vezető

aláírás



SZÉCHENYI 2020



MINISZTERELNÖKSÉG



Vasi Hegyhát-Rábamente



Európai Unió
Európai Mezőgazdasági
Vidékfejlesztési Alap



A vidéki területekbe beruházó Európa

