

**BESZÁMOLÓ****a Vasi Hegyhát - Rábamente Közhasznú Turisztikai Egyesület****2016. / június 10. – december 31. időszak tevékenységéről****1. Kérjük, mutassa be a negyedévben a HFS megvalósításával kapcsolatos tevékenységeket!
(minimum 3000 – maximum 6000 karakter)**

Válaszában térjen ki minimum az alábbi tevékenységek közül azokra, amelyek a negyedévben megvalósultak:

1.1. Helyi felhívás tervezetek egyeztetési folyamata, időpontjai.

Egyesületünknek 2016, 07.27-én az Irányító Hatóság megküldte a Helyi Fejlesztési Stratégia szakmai értékelését, valamint a Helyi Akciócsoport Irányító Hatósági jóváhagyását tartalmazó dokumentumot.

Az értékelés megállapításait a helyi felhívások kidolgozásánál figyelembe vesszük!

1.2. Helyi felhívás megjelenésének időpontjai, a helyi támogatási kérelmek benyújtási és ellenőrzési, valamint értékelési szakaszaiban végzett tevékenységek bemutatása.

Beszámolási időszakban nem releváns

1.3. A HFS fejlesztési források felhasználásának nyomon követésével kapcsolatos információk.

December 7-én kelt tájékoztató levél szerint a VP M.19-es intézkedést terhelő determináció miatt az érintett 19.2 alintézkedés fejlesztési és működési forráskerete determinációval csökkentett összegben került megállapításra. A determináció következtében felhasználható:

Fejlesztési forrás keret: 411.535.256 Ft - 74.664.744 Ft

Működési forrás keret: 78.819.852 Ft - 6.980.148 Ft

1.4. A helyi felhívásokkal kapcsolatos rendezvények bemutatása.

Beszámolási időszakban nem releváns

1.5. Egyéb.



2016. december 13-án egyesületünk elnökségi ülést tartott, melynek keretében megtárgyalásra került a LEADER támogatási kör tervezett intézkedései. A Vasi Hegyhát – Rábamente Közhasznú Turisztikai Egyesület 2016. évi beszámolója valamint tagsági ügyekkel kapcsolatos kérdések.

2016. december 13. tervezőcsoport ülés. A tervező csoport a LEADER támogatási kör tervezett intézkedéseiről tanácskozott A jelenlévő TCS tagok egyetérttek abban, hogy további iránymutatásig a célterületekre allokált forrásokon ne történjen változtatás. Első körben a már működő mikro vállalkozók számára tervezett illetve az önkormányzatok fejlesztési igényeit kielégítő közösségi tereinek kialakítása célterület kerüljön meghirdetésre.

2. Kérjük, mutassa be a negyedévben a működési és animációs feladatokkal kapcsolatos tevékenységeket! (minimum 3000 – maximum 6000 karakter)

Válaszában térjen ki minimum az alábbi tevékenységek közül azokra, melyek a negyedévben megvalósultak:

2.1. A helyi szereplők animálási vagy egyéb célú képzése.

Beszámolási időszakban nem releváns

2.2. A helyi tájékoztató rendezvények tartása.

- **2016. október 12.** „Nyugat Dunántúli Régió Helyi Akciócsoportjainak régiós értekezlete” című rendezvény az értekezleten az alábbi témák kerültek megbeszélésre: (reprezentáció költség, kiküldetés költség)

Beszámoló HACS régiófelelősi találkozóról - Szabó Tibor régiófelelős

IH tájékoztató az aktuális ügyekről: szervezeti működési feladatok, eljárásrenddel kapcsolatos kérdések megvitatása. MVH tájékoztató aktuális pályázati kiírások, korábbi pályázati körök eredményei, tapasztalatai, HACS-ok egyeztetése.

- **2016. december 13-án** egyesületünk elnökségi ülést tartott, melynek keretében megtárgyalásra került a LEADER támogatási kör tervezett intézkedései. A Vasi Hegyhát – Rábamente Közhasznú Turisztikai Egyesület 2016. évi beszámolója valamint tagsági ügyekkel kapcsolatos kérdések. (reprezentáció költség, kiküldetés költség)





2016. december 13. tervezőcsoport ülés. A tervező csoport a LEADER támogatási kör tervezett intézkedéseiről tanácskozott A jelenlévő TCS tagok egyetérttek abban, hogy további iránymutatásig a célterületekre allokált forrásokon ne történjen változtatás. Első körben a már működő mikro vállalkozók számára tervezett illetve az önkormányzatok fejlesztési igényeit kielégítő közösségi tereinek kialakítása célterület kerüljön meghirdetésre. (kiküldetés költség)

2.3. A HACs működésével kapcsolatos aktualitások, változások bemutatása.

LEADER Munkaszervezeti feladatokat egyesületünk két fővel látja el. Mivel a helyi akciócsoport alapvetően két, korábban önálló (majd részben önálló) területi egységet ölel fel, ezért az ügyintézés szempontjából szükségesnek látjuk 2 iroda fenntartását.

Iroda 1: 9900 Körmend, Szabadság tér 11. **Iroda 2:** 9825 Oszkó, Molnár A . u. 4.

(bérleti díjat az Iroda 2 esetében kell számolnunk)

A HACs 2016.12.07-i keltezéssel Támogató Okirat módosítást kapott, amely tartalmazza a Működési és animációs tevékenységek támogatását, mint tevékenységet és az erre a célra fordítható forrás összegét, amely 78.819.852 Ft.

Egyesületünk működésével kapcsolatban a következő költségek merülnek fel:

Bér + járulék 2 fő munkavállaló után. Kiküldetési rendelvény alapján a munkaszervezet dolgozóinak illetve az elnököknek fizetett költségtérítések.

Bankszámlát tart fenn a Savaria Takarékszövetkezetnél, ehhez kapcsolódóan számlavezetés díját az utalások után jutalékot fizetünk.

Egyesületünk könyvelését 2016. júniustól a V&T Vezetés és Tanácsadás Kft végzi havi díj ellenében.

Mobil telefon, vezetékes telefon internet költsége. Egyesületünk a folyamatos kommunikáció érdekében honlapot tart fenn www.vasihegyhat-rabamente.hu A honlapot folyamatosan frissítettük az aktuális pályázati információkkal.

Egyesületünk rendelkezik facebook oldallal is ahol a pályázati információk mellett a térség aktuális híreit rendezvényeit és közzé tesszük.

Havi rendszerességgel hírlevelet küldünk mind a tagság mind az egyéb feliratkozók részére.





Munkavállaló: Petz Emese

Munkakör: vidékfejlesztési munkaszervezet vezető, 2015.12.01 – től.

Ellátandó feladatkör: vidékfejlesztési munkaszervezet vezető

Heti 40 órában Leader munkaszervezet vezetőként végzi el a program megvalósításához szükséges feladatokat.

Munkavégzés helye: 9900 Körmen, Szabadság tér 11

Munkavállaló: Németh Kurimai Hajnalka

Munkakör: vidékfejlesztési munkatárs, 2016.01.01 – től.

Ellátandó feladatkör: vidékfejlesztési feladatok

Havi 40 órában, vidékfejlesztési munkatársként segíti a stratégia megvalósítását.

Munkavégzés helye: 9825 Oszkó, Molnár A . u. 4.

- 2.4. Az iroda és a munkaszervezet fenntartásával kapcsolatos kötelezettségek teljesítése, különös tekintettel a TO-ban szereplő indikátoroknak megfelelően. Az irodára és/vagy a munkaszervezetre vonatkozóan a beszámolási időszakban bekövetkezett változások. leírást, iroda költözését, irodabérleti szerződésben történt változást.

Mivel a helyi akciócsoport alapvetően két, korábban önálló (majd részben önálló) területi egységet ölel fel, ezért az ügyintézés szempontjából szükséges 2 iroda fenntartása. Az egyesület Körmen városában rendelkezik irodával, mely alkalmas a program megvalósítására. Emellett szükségessé váltt egy iroda a Vasi hegyhát területén is, melynek helyszíne Oszkó. Itt a Hegypásztor Kör tulajdonában lévő Közösségi Házban bérel az egyesület irodát. A körmen,di iroda alapterülete 30 m². Az irodában található vezetékes telefon, számítógép, többfunkciós nyomtató (nyomtató, fénymásoló, szkennelő) internet, wifi csatlakozás is elérhető. Az ügyfelek fogadására alkalmas tér is kialakításra került a helységben.

Az Oszkóban bérelt irodahelység alapterülete 15 m². Az irodában itt is található vezetékes telefon, számítógép, többfunkciós nyomtató (nyomtató, fénymásoló, szkennelő) internet, wifi csatlakozás is elérhető. Az ügyfelekkel való személyes kapcsolattartásra kiválóan alkalmas, lehetőség van az iratok egy részének tárolására itt is.





Munkavállaló: Petz Emese

Munkakör: vidékfejlesztési munkaszervezet vezető, 2015.12.01 – től.

Ellátandó feladatkör: vidékfejlesztési munkaszervezet vezető

Heti 40 órában Leader munkaszervezet vezetőként végzi el a program megvalósításához szükséges feladatokat.

Munkavállaló: Németh Kurimai Hajnalka

Munkakör: vidékfejlesztési munkatárs, 2016.01.01 – től.

Ellátandó feladatkör: vidékfejlesztési feladatok

Havi 40 órában, vidékfejlesztési munkatársként segíti a stratégia megvalósítását.

2.5. Egyéb.

"Kiküldetési rendelvény alapján a munkaszervezet munkatársainak illetve elnökének fizetett költségtérítések: 06.14 Egyeztető megbeszélés munkatársakkal Körmenten, 06.20 Egyeztető megbeszélés munkatársakkal Körmenten, 06.22 Egyeztető megbeszélés könyvelő céggel. 07.20 könyvelési anyag átadása könyvelőnek, 07.12 Egyeztető megbeszélés munkatársakkal Körmenten, 07.14. Rádió interjú Körmenten, 07.19. Egyeztető megbeszélés munkatársakkal Körmenten, 07.29. Egyeztető megbeszélés könyvvizsgálóval, 08.02 Egyeztető megbeszélés munkatársakkal Körmenten, 08.16 Egyeztető megbeszélés munkatársakkal Körmenten, 08.23. Egyeztető megbeszélés Írottka Natúrparkkal, 08.25 Térésget bemutató installáció összeszerelése szombathelyen, 08.29. Térésget bemutató installáció szétszerelése, 08.05. könyvelési anyag átadása könyvelőnek, 09.06. Egyeztető megbeszélés munkatársakkal Körmenten, 09.16. Szolgáltató felkeresése pályázati tanácsadása, 09.22. Egyeztető megbeszélés munkatársakkal, állásra jelentkezők meghallgatása Körmenten, 09.24. LEADER találkozó, Őrségi tökfesztivál, 09.27. Egyeztető megbeszélés munkatársakkal, 10.12 régiós értekezlet Oszkón, 10.04. Egyeztető megbeszélés munkatársakkal Körmenten, 10.11. Kastély – Vadászlak projektindító rendezvény, 10.13. egyeztető megbeszélés könyvelővel, 10.20. Egyeztető megbeszélés munkatársakkal Körmenten, 11.08. Egyeztető megbeszélés munkatársakkal Körmenten, 11.15. Egyeztető megbeszélés munkatársakkal Körmenten, 11.17. LEADER intézkedés egyeztetése pályázóval, 11.22. Egyeztető megbeszélés





munkatársakkal Körmenten, 11.29. Dél-Vasi Paktum műhelymunka Vasváron, 12.13. elnökségi és tervezőcsoportos ülés Oszkón, 12.07. Dél-Vasi Paktum műhelymunka Szentgotthárdon, 12.20. Egyeztető megbeszélés munkatársakkal Körmenten.

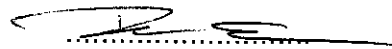
3. Amennyiben a beszámolóban szereplő időszak során rendezvény került megtartásra, minimum 3000 – maximum 6000 karakter terjedelmű szakmai összefoglaló, jelenléti ív, valamint minimum 1 darab – maximum 5 darab fotó csatolása szükséges.

3.1. Nyugat-Dunántúli Régió Helyi Akciócsoportjainak régiós értekezlete" 2016.10.12 című rendezvény (1. melléklet)

3.2 Vidékfejlesztési Program 2014-2020 Aktualitásairól tartott fórumról. (2. melléklet)

Kelt: 2017. április 11.

Készítette: Petz Emese, vidékfejlesztési munkaszervezet vezető



aláírás

