



## NEGYEDÉVES BESZÁMOLÓ

### a Vasi Hegyhát – Rábamente Közhasznú Turisztikai Egyesület

2017.07.01. – 09.30. időszak tevékenységéről

**1. Kérjük, mutassa be a negyedévben a HFS megvalósításával kapcsolatos tevékenységeket! (minimum 3000 – maximum 6000 karakter)**

Válaszában térjen ki minimum az alábbi tevékenységek közül azokra, amelyek a negyedévben megvalósultak:

**1.1. Helyi felhívás tervezetek egyeztetési folyamata, időpontjai.**

**2017.június.1-én** megérkezett az excel formátumú nyomtatvány, amelyben a továbbiakban a felhívásokat szükséges beküldeni. A már elkészített felhívások átkonvertálását az excelbe folyamatosan végeztük. Az excel formátumban kidolgozott pályázati felhívástervezetek beküldési határideje 2017.07.31. A felhívásokat a munkaszervezet a kért határidőre beküldte felülvizsgálat céljából. A beküldést követően az Irányító Hatóság lehetőséget teremtett személyes konzultációra. Egyeztetést követően augusztus 15-én személyes egyeztetésen vettünk részt az Irányító Hatóság képviselővel Kecskeméten 2 másik Helyi Akciócsoport képviselőivel együtt. Az egyeztetés keretében átbeszélésre kerültek a típushibák a beküldött felhívásokban, valamint az összeírt kérdéseink tisztázására is lehetőség nyílt.

**2017. augusztus 21-i** Kecskeméten megtartott országos szakmai felkészítő rendezvényen összegzés hangzott el a pályázati felhívások szerkesztésével kapcsolatban, valamint informatikai képzést is kaptunk a felhívások IIER rendszerbe történő rögzítéséhez. Véleményezés. Ezt követően megkezdtük az IIER rendszerben feltölteni a felhívásokat. A feltöltést határidőre szeptember 11-én befejeztük.

A fejlesztők az IIER felületen végrehajtott változtatásait követően, szeptember 15-én visszaforgatásra kerültek a beküldött felhívások, hogy a szükséges módosításokat pl.: támogatást igénylők köre, intenzitások pontosítását az IIER felületen elvégezzük. A javítás határideje szeptember 19., amelyet sikeresen teljesítettünk.

A felhívásokban alkalmazott módosításokat szükséges a Helyi Fejlesztési Stratégiában is átvezetni, amelynek határideje szeptember 29. volt. A határidőt ebben az esetben is teljesítette a munkaszervezet. Az elkészített helyi felhívástervezetekkel kapcsolatosan még visszajelzés nem érkezett.

**1.2. Helyi felhívás megjelenésének időpontjai, a helyi támogatási kérelmek benyújtási és ellenőrzési, valamint értékelési szakaszaiban végzett tevékenységek bemutatása.**

Az IH által elfogadott menetrend szerint a felhívások megjelentetésének végső időpontja 2017. október 31., melyet egyesületünk is ezek szerint ütemez





### 1.3. A HFS fejlesztési források felhasználásának nyomon követésével kapcsolatos információk.

A jelenlegi időszakban még nem történt forrásfelhasználás a HACCS a teljes forráskerettel rendelkezik. Az Akciócsoport rendelkezésére álló forráskeret a teljes időszakra **411.535.256 Ft**

### 1.4. A helyi felhívásokkal kapcsolatos rendezvények bemutatása.

Mivel a jelen beszámolási időszakban még nem nyílt lehetőség helyi felhívásokat megjelentetni, ezért ebben a témában nem került rendezvény megtartásra.

### 1.5. Egyéb.

**2017.július.11-én** az Irányító Hatóság szakmai felkészítő rendezvényt tartott Kecskeméten. A program során tájékoztatást kaptunk a LEADER helyi felhívások keretében a felhívások állami támogatásba sorolásával kapcsolatosan, valamint a Szolidáris Alap támogatási lehetőségeiről hallgathattunk előadást, végül pedig Zsan-Klucsó Klaudia mondta el a LEADER program aktualitásait.

**2017.augusztus. 15-én** Kecskeméten, az Irányító Hatósággal történt időpont egyeztetést követően személyes konzultáción vettünk részt. A konzultáción a beküldött felhívásokat beszéljük át és tájékoztatást kaptunk a javításokkal kapcsolatban. A rendezvénnyel kapcsolatban kiküldetési költséget kívánunk elszámolni.

**2017. augusztus. 16.-án** Régiós értekezleten vettünk részt Lövön az Alpokalja-Fertőtáj Vidékfejlesztési Egyesület szervezésében. Az értekezlet során megtárgyaltuk a program aktualitásait, az eddigi tapasztalatokat a kifizetési kérelemmel kapcsolatban, valamint a pályázati felhívások szerkesztése során felmerült problémákról.

Az értekezlet második felében összeállításra került a VP6-19.3.-15 "A LEADER helyi akciócsoportok együttműködési tevékenységeinek előkészítése és megvalósítása" pályázat, amelyet a Nyugat-Dunántúli Régió közösen kívánt benyújtani. Véglegesítésre került a konzorciumi tagság, a költségvetés. A közös projektben a konzorcium vezető az Őrség Határok Nélkül LEADER Egyesület, a rendezvénnyel kapcsolatosan útiköltség térítést kívánunk elszámolni.

**2017.augusztus 21-én** az Irányító Hatóság LEADER Szakmai felkészítő rendezvényt tartott Kecskeméten, amelynek keretében tájékoztatás hangzott el a helyi felhívás tervezet elkészítésével kapcsolatos tapasztalatokról, a helyi felhívások megjelentetésének menetéről. A rendezvény második felében felkészítő oktatást kaptunk a felhívások IIER rendszerbe történő feltöltésével kapcsolatosan.





**2. Kérjük, mutassa be a negyedévben a működési és animációs feladatokkal kapcsolatos tevékenységeket! (minimum 3000 – maximum 6000 karakter)**

Válaszában térjen ki minimum az alábbi tevékenységek közül azokra, amelyek a negyedévben megvalósultak:

2.1. A helyi szereplők animálási, vagy egyéb célú képzése.

**Beszámolási időszakban nem releváns**

2.2. A helyi tájékoztató rendezvények tartása.

**Beszámolási időszakban nem releváns**

2.3. A HACS működésével kapcsolatos aktualitások, változások bemutatása.

Az egyesület a munkaszervezet folyamatos működéséhez előleget igényelt, amelynek összege: **4.083.925,- Ft**. A negyedéves kifizetési kérelem benyújtásának köszönhetően a II. negyedéves kifizetési kérelem terhére visszafizettünk **2.083.925.Ft** előleget. A fennmaradó 2.000.000 Ft-ot pedig a III. negyedéves kifizetés terhére tervezzük visszafizetni.

A LEADER Munkaszervezeti feladatokat egyesületünk két fővel látja el. A helyi akciócsoport alapvetően két, korábban önálló (majd részben önálló) területi egységet ölel fel, ezért az ügyintézés szempontjából szükségesnek látjuk 2 iroda fenntartását.  
Iroda 1: 9900 Körmen, Szabadság tér 11.

Iroda 2: 9825 Oszkó, Molnár A. u. 4. Bérleti díjat az Iroda 2 esetében kell számolnunk az iroda bérleti díja havi bruttó: 63.500 Ft melyből 60.500 Ft-ot a 3as költség kategória terhére 3000 Ft-ot a 2es költségkategória terhére számolunk el.

Egyesületünk működésével kapcsolatban a következő költségek merülnek fel:  
Bér + járulék 2 fő munkavállaló után illetve 1 fő munkába járása. Kiküldetési rendelvénnyel alapján a munkaszervezet dolgozóinak illetve az elnököknek fizetett költségtérítések.  
Bankszámlát tart fenn a Kisalföld Takarékszövetkezetenél, ehhez kapcsolódóan s bérek és útiköltségeket terhelő utalások után fizetendő jutalék összege bankszámla vezetés díja kerül elszámolásra.  
Egyesületünk könyvelését 2016. júniustól a V&T Vezetés és Tanácsadás Kft végzi havi díj ellenében.  
Mobil telefon, vezetékes telefon, internet költsége. Egyesületünk a folyamatos kommunikáció érdekében honlapot tart fenn [www.vasihegyhat-rabamente.hu](http://www.vasihegyhat-rabamente.hu)  
A honlapot folyamatosan frissítettük az aktuális pályázati információkkal.  
Egyesületünk rendelkezik facebook oldallal is ahol a pályázati információk mellett a térség aktuális híreit, rendezvényeit is közzé tesszük.  
Havi rendszerességgel hírlevelet küldünk mind a tagság mind az egyéb feliratkozók részére.

2.4. Az iroda és a munkaszervezet fenntartásával kapcsolatos kötelezettségek teljesítése, különös tekintettel a TO-ban szereplő indikátoroknak megfelelően. Az irodára és/vagy a





munkaszervezetre vonatkozóan a beszámolási időszakban bekövetkezett változások.

A munkaszervezet a korábbi időszakokkal megegyezően működött 2017 harmadik negyedévében is. Egyesületünk annak érdekében, hogy elérésünk könnyebb legyen az ügyintézés megkönnyítése érdekében szükségesnek látja 2 iroda fenntartása.

Az egyesület Körmeny városában rendelkezik irodával, mely alkalmas a program megvalósítására.

Emellett szükségessé vált egy aliroda a Vasi hegyhát területén is, melynek helyszíne Oszkó. Itt a Hegypásztor Kör tulajdonában lévő Községi Házban bérel az egyesület irodát. A körmenyi iroda alapterülete 30 m<sup>2</sup>. Az irodában található vezetékes telefon, számítógép, többfunkciós nyomtató (nyomtató, fénymásoló, szkennelő) internet, wifi csatlakozás is elérhető. Az ügyfelek fogadására alkalmas tér is kialakításra került a helységben.

Az Oszkóban bérelt irodahelység alapterülete 15 m<sup>2</sup>. Az irodában itt is található vezetékes telefon, számítógép, többfunkciós nyomtató (nyomtató, fénymásoló, szkennelő) internet, wifi csatlakozás is elérhető. Az ügyfelekkel való személyes kapcsolattartásra kiválóan alkalmas.

**2017.július 25.-től** 1 fő új munkavállalóval átmenetileg 3 főre bővült létszámunk, viszont 2017. július 30. - től 1 fő munkavállaló munkaviszonya megszűnt, így továbbra is két fővel látjuk el feladatainkat.

#### **Munkavállaló: Petz Emese**

Munkakör: vidékfejlesztési munkaszervezet vezető, 2015.12.01 – től.

Ellátandó feladatkör: vidékfejlesztési munkaszervezet vezető

Heti 40 órában Leader munkaszervezet vezetőként végzi el a program megvalósításához szükséges feladatokat.

#### **Munkavállaló: Tamics Beatrix**

Munkakör: vidékfejlesztési munkatárs, 2017.07.25 – től.

Ellátandó feladatkör: vidékfejlesztési feladatok

Heti 40 órában, vidékfejlesztési munkatársként segíti a stratégia megvalósítását.

#### **Munkavállaló: Németh Kurimai Hajnalka**

Munkakör: vidékfejlesztési munkatárs, 2016.01.01 – 2017.07.31.

Ellátandó feladatkör: vidékfejlesztési feladatok

Havi 40 órában, vidékfejlesztési munkatársként segíti a stratégia megvalósítását.

#### 2.5. Egyéb.

Kiküldetési rendelvénnyel alapján a munkaszervezet munkatársainak illetve elnökének fizetett költségtérítések: 07.04. Egyeztető megbeszélés munkatársakkal Körmenyben, 07.11. Egyeztető megbeszélés munkatársakkal Körmenyben, 07.18. Egyeztető megbeszélés munkatársakkal Körmenyben, 07.25. Egyeztető megbeszélés munkatársakkal Körmenyben, 07.27. Egyeztető megbeszélés munkatársakkal Körmenyben. 07.03 Egyeztetés Körmenyben, 07.05. Egyeztetés Körmenyben, 07.07. Egyeztetés Körmenyben.

08.01. Egyeztető megbeszélés munkatársakkal Körmenyben, 08.08. Egyeztető megbeszélés munkatársakkal Körmenyben, 08.15 LEADER konzultáció Kecskeméten, 08.22. Egyeztető





megbeszélés munkatársakkal Körmenden, 08.15. Vasvár, IH konzultációra tovább utazás, 08.16 Régiós értekezlet Lövön, 08.21. IH képzés Kecskeméten, 08.24. egyeztetés könyvelővel Szombathelyen

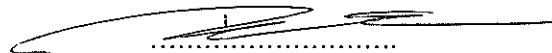
09.04. LEADER térségközi projekt véglegesítése Körmenden, 09.05. Egyeztető megbeszélés munkatársakkal Körmenden. 09.07. Leader felhívásokról tartott tájékoztató Döröskén, 09.12 Egyeztető megbeszélés munkatársakkal Körmenden, 09.19. Egyeztető megbeszélés munkatársakkal Körmenden, 09.26. Egyeztető megbeszélés munkatársakkal Körmenden, Egyeztető megbeszélés új irodahelyiség bérléséről Körmenden.

**3. Amennyiben a beszámolóban szereplő időszak során rendezvény került megtartásra, minimum 3000 – maximum 6000 karakter terjedelmű szakmai összefoglaló, jelenléti ív, valamint minimum 1 darab – maximum 5 darab fotó csatolása szükséges.**

### 3.1. Beszámolási időszakban nem releváns

Kelt.: Körmend, 2017.10.12.

Készítette: Petz Emese, vidékfejlesztési munkaszervezet vezető



aláírás

