

A veszélyhelyzet során a személy- és vagyonegyesítő szervezetek működésére vonatkozó eltérő rendelkezésekről szóló 102/2020. (IV.10.) Kormányrendelet

- Amelyik szervezet létesítő okirata eddig lehetővé tette az írásbeli szavazást, vagy a elektronikus ülésezést, az is alkalmazhatja a rendeletet, de rájuk nézve ez választható, nem kötelező.

- Alapítványok, egyesületek, akik eddig személyes ülésen, (alapítói ülésen vagy közgyűlésen, küldöttgyűlésen) hoztak határozatot, nekik a személyes megjelenéssel járó ülésezés alapvetően tilos, helyette a rendeletben foglalt szabályok szerint lehet határozatokat hozni.

- A személyes ülésezésre vonatkozó tiltás azokra az ülésekre is vonatkozik, amelyek már összehívásra kerültek.

Az ügyvezetés kezdeményezésére, akkor is, ha a létesítő okirat ezt nem tartalmazza

- **e-ülés** (ülés elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével, pl. Skype, Zoom) tartható, VAGY
- (ha törvény ezt a lehetőséget nem zárja ki), akár **ülés nélkül is hozható határozat**.

1) Kötelező e-ülés, vagy ülés nélküli határozat, ha:

- ✓ ha **max. 10 fős** taglétszámú a szervezetnél a tagok egyszerű többsége ezt kéri, vagy
- ✓ **10 -nél több tagú** szervezetnél az ügyvezetés kéri,
- ✓ ÉS a **határozatképesség** elektronikus üléssel, vagy ülés tartása nélkül **biztosítható**.

- ha nincs a létesítő okiratban az elektronikus ülés, vagy az ülés tartása nélküli döntéshozatal szabályozva, vagy nem így van szabályozva, a szabályokat a tagokkal az ügyvezető vagy ügyvezető szerv ugyancsak elektronikusán közli.

E-ÜLÉSEZÉS

a) a napirendre vonatkozó részletes tájékoztatás nem mellőzhető [Ptk. 3:17. § (3) bekezdés], és a határozat tervezetét a taggal közölni kell,

b) elektronikus hírközlő eszköz útján való jelenlétre vonatkozóan

ba) meg kell határozni az igénybe vehető elektronikus hírközlő eszközöket és informatikai alkalmazásokat, és

bb) ha a jogi személy ügyvezetése a tagokat (képviselőiket) személyesen nem ismeri, meg kell határozni a személyazonosság igazolásának módját,

ÜLÉS TARTÁS NÉLKÜLI DÖNTÉS

ca) a szavazat megküldésére legalább 15 napot kell biztosítani,

cb) a Ptk. 3:20. § (2) és (4) bekezdését alkalmazni kell,

{Ptk. 3:20. § (2) Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során e törvénynek a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezetés részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag vagy alapító jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

3:20. § (4) A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag vagy alapító szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az ügyvezetés megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal vagy az alapítókkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.}

cc) a tag a döntéshozó szerv ülésének összehívását vagy az elektronikus hírközlő eszköz útján való megtartását nem kezdeményezheti,

cd) a tag szavazata akkor érvényes, ha abból egyértelműen megállapítható a tag személye (név, lakóhely vagy székhely, szervezet esetén képviselőjének neve), a szavazásra bocsátott határozattervezet megjelölése – több határozati javaslat esetén a határozattervezetek sorszáma – és az arra adott szavazat, és

ce) a tag a szavazatát e-mailben is megküldheti,

Ha a tag jogi személy, a jognyilatkozatát minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírással, ennek hiányában azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással való hitelesítéssel kell aláírni. **A természetes személy tag a jognyilatkozata elektronikus aláírására nem köteles, azonban a jognyilatkozatnak a tag azonosíthatóságához szükséges adatokat tartalmaznia kell.**

- A felügyelőbizottsági tag és az állandó könyvvizsgáló tájékoztatására és a döntéshozó szerv ülésén való részvételére a tagokkal azonos módon kerül sor.

- az ülés nyilvánosságára vonatkozó követelmény most mellőzhető

- jegyzőkönyvezés, ülés levezetése:

A levezető az erre kijelölt vezető tisztségviselő, ő készíti el a JKV-et is.

- a JKV-ben utalni kell arra, hogy az ülést e-ülés formájában tartották meg.

- jelenléti ív nem kell, de a JKV-ben a résztvevő tagok adatait rögzíteni kell.

- levezető elnök írja alá a JKV-et.

2) Ha az 1) alatti kötelező esetek nem állnak fenn

- ✓ mert **max. 10 fős** taglétszámú a szervezetnél a tagok egyszerű többsége nem kéri vagy
- ✓ **10 -nél több tagú** szervezetnél az ügyvezetés nem kéri, vagy a határozatképesség nem biztosítható,

→ az ügyvezetés határoz az alábbi szűk körben:

- a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásáról,

- az adózott eredmény felhasználásáról

- a döntéshozó szerv hatáskörbe tartozó, azonban a jogi személy törvényes működésének fenntartásához, a veszélyhelyzet miatt kialakult helyzet kezeléséhez szükséges,

- valamint az ésszerű és felelős gazdálkodás körében felmerülő halaszthatatlan ügyekben

DE! KIVÉTELEK:

- az ügyvezetés a létesítő okiratot nem módosíthatja, kivéve, ha arra a veszélyhelyzet ideje alatt hatályba lépő jogszabály rendelkezése alapján van szükség,

- a jogi személy jogutód nélküli megszűnéséről nem dönthet,

- a jogi személy átalakulását, egyesülését vagy szétválását nem határozhatja el és folyamatban lévő átalakulásban, egyesülésben vagy szétválásban a döntéshozó szerv hatáskörébe tartozó kérdésben nem dönthet.

A számviteli törvény szerinti beszámoló könyvvizsgálata elvégezhető akkor is, ha beszámolóról az ügyvezetés határoz. Ha a jogi személynél felügyelőbizottság működik, a jogi személy ügyvezetése a beszámolóról a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában dönthet.

Az ügyvezetés által meghozott döntést a veszélyhelyzet megszűnését követő legfeljebb 90. napra összehívandó rendkívüli döntéshozó szervi ülés napirendjére kell tűzni. Ha az utólagos döntéshozó szervi határozat a korábbi döntést megváltoztatja, vagy hatályon kívül helyezi, az nem érinti az azt megelőzően keletkezett jogokat és kötelezettségeket.

Az ügyvezetés köteles – a rendelkezésére álló elektronikus hírközlő eszköz vagy más személyazonosítást lehetővé tevő elektronikus eszköz segítségével – megtenni mindent annak érdekében, hogy a döntésekről a tagok tájékoztatást kapjanak. Ha a jogi személyre vonatkozó előírás a döntéshozó szerv határozatának vagy az üléssel összefüggő egyéb iratnak a közzétételéről vagy a nyilvántartó bírósághoz való benyújtásáról rendelkezik, a jogi személy ügyvezetésének e § szerint hozott döntését kell közzétenni, valamint benyújtani.

Elnökség és kuratórium

- tarthat e-ülést
- ülés nélkül a jogi személy irányításával kapcsolatos döntéseket írásban is meghozhatja, ha írásbeli egyeztetést folytatott.
- az írásbeli egyeztetést e-mailben is lehet folytatni.

Ha a megbízatás lejár:

a veszélyhelyzet megszűnését követő 90. napig fennmarad, és a vezető tisztségviselő, a testületi tag, valamint az állandó könyvvizsgáló legkésőbb eddig az időpontig köteles feladatát ellátni.