

## Foglalkoztatáshoz kapcsolódó kötelezettségek és elvárások

(1.sz. melléklet a VP6-19.2.1.-92-6.1-17 számú felhíváshoz, amely a felhívás elválaszthatatlan részét képezi)

1. A foglalkoztatás formája heti 40 órás, teljes munkaidejű munkaviszony.
2. A foglalkoztatott munkaszerződésében, munkaköri leírásában rögzíteni kell a projekthez kapcsolódóan a pályázat kódszámát és a kiírás címét, amely keretében a foglalkoztatott bérköltsége támogatásban részesül, illetve az támogatói okirat azonosítóját.
3. A munkaviszony kezdetének legkorábbi időpontja a projektben támogatott kommunikációs és turisztikai képzés első képzési napja lehet.
4. Nem vehető igénybe egyéb bér jellegű támogatás a foglalkoztatott munkabéréhez kapcsolódóan.
5. Jelen projekt keretében egy foglalkoztatott csak egyszer vonható be és egyszer támogatható.
6. Amennyiben a projektmegvalósítás vagy a kötelező továbbfoglalkoztatás időszakában a foglalkoztatott munkaviszonya bármely munkáltatón kívüli okból kifolyólag szűnik meg, úgy a munkáltató kötelezettség átadás terhe mellett köteles fenntartani a foglalkoztatotti státuszt.
7. Munkavállaló cseréje esetén is folyamatosan meg kell felelni a pályázat benyújtásakor fennálló feltételeknek. Eszerint munkavállaló váltás esetén csak olyan személy foglalkoztatása kezdhető meg, aki a projektben támogatott vagy azzal egyenértékű képzést (e-learnig oktatás is elfogadható) elvégezte és azt megfelelő dokumentumokkal igazolja.
8. Új alkalmazott esetén a munkáltató saját költségén köteles finanszírozni a szükséges képzést, ahhoz támogatást igénylésére nem jogosult.
9. A kötelező továbbfoglalkoztatási időszak települési és kisebbségi önkormányzat, valamint civil és nonprofit szervezet esetén 5 év, míg mikroállalkozás és szövetkezet esetén 3 év. A fenntartási időszak kezdete a projektmegvalósítás befejezését követő nap.
10. A kötelező továbbfoglalkoztatási időszakban a foglalkoztatott havi bruttó munkabérére irányuló megkötés - a projekt szempontjából - nincs.
11. A kötelező fenntartási időszakban a kedvezményezett működési jelentés benyújtására kötelezett Vasi Hegyhát-Rábamente Egyesület LEADER HACS-nak a [leader@vasihegyhat-rabamente.hu](mailto:leader@vasihegyhat-rabamente.hu) e-mail címre, ezzel alátámasztva a fenntartási időszakra általa vállalt évi legalább 1 rendezvény megvalósulását.

Benyújtási időszak: az időszak zárását követő évben február 15. – március 15.

Amennyiben a fenti kötelezettségek valamelyike nem teljesül, az támogatás elutasítást, illetve visszafizetési kötelezettséget von maga után.

Kifizetési kérelem benyújtásakor a bér elszámolásához elengedhetetlen:

- bérjegyzék
- jelenléti ív
- nettó bérkifizetést alátámasztó bizonylat
- adók és járulékok kifizetését alátámasztó bizonylat benyújtása.

Az első kifizetési kérelem benyújtásakor (illetve személyi változást követően) a fent megnevezetteken túl a foglalkoztatott munkaszerződését és munkaköri leírását is szükséges benyújtani.

Elszámoláshoz, projektmegvalósításhoz kapcsolódó rendeletek és segédletek:

- Magyar Államkincstár 31/2018. (V.30.) számú közleménye
- 272/2014. (XI.5.) Kormányrendelet