

## HELYI FELHÍVÁS

### **A helyi felhívás címe:**

**Helyi turisztikai emberek szakmai képzése**

### **A helyi felhívás kódszáma:**

**VP6-19.2.1.-92-6.1-17**

Magyarország Kormányának felhívása a(z) Vasi Hegyhát-Rábamente Egyesület LEADER Helyi Akciócsoport (HACS) illetékességi területén működő települési és kisebbségi önkormányzatok, civil és nonprofit szervezetek, mikrovállalkozások, szövetkezetek támogatása: a(z) helyi nevezetességeket és a környék látnivalóit bemutató szakemberek képzése és foglalkoztatása a térség turisztikai kínálatának fejlesztése érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a turizmus területi adottságaiban rejlő potenciál kibontakoztatása révén a térségi és helyi gazdaságfejlesztést. A cél elérését a Kormány Vasi Hegyhát-Rábamente Egyesület LEADER Helyi Akciócsoport (HACS) illetékességi területén működő települési és kisebbségi önkormányzatok, civil és nonprofit szervezetek, mikrovállalkozások, szövetkezetek együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Helyi Akciócsoport(a továbbiakban: HACS) által támogatni javasolt, a helyi felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 1000000 - 5538462 forint közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 50 %-ának megfelelő, maximum 2769231 Ft összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtók az együttműködés keretében vállalják <sup>1</sup>, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a térség turisztikai kínálatának fejlesztése, helyi értékek és tudás megőrzése, átadása, közösségépítés céljának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

<sup>1</sup> A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben!

# Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere
  - 1.1. A felhívás indokoltsága és célja
  - 1.2. A rendelkezésre álló forrás
  - 1.3. A támogatás háttere
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások
  - 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek
    - 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek
      - 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:
      - 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek
    - 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:
      - 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:
      - 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:
  - 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása
  - 3.3. Nem támogatható tevékenységek
  - 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások
    - 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások
      - 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások
      - 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások
      - 3.4.1.3. Egyéb elvárások
    - 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások
    - 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások
    - 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások
  - 3.5. A projektvégrehajtás időtartama
    - 3.5.1. A projekt megkezdése
    - 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam
  - 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások
    - 3.6.1. A projekt területi korlátozása
  - 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás
    - 3.7.1. Indikátorok
  - 3.8. Fenntartási kötelezettség
  - 3.9. Biztosítékok köre
  - 3.10. Önerő
4. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának feltételei
  - 4.1. Támogatást igénylők köre
  - 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre
  - 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja
  - 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok
    - 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend
    - 4.4.2. Kiválasztási kritériumok
5. A finanszírozással kapcsolatos információk
  - 5.1. A támogatás formája
  - 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége
  - 5.3. A támogatás mértéke, összege
  - 5.4. Előleg igénylése
  - 5.5. Az elszámolható költségek köre

- 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei
- 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások
- 5.8. Nem elszámolható költségek köre
6. Csatolandó melléletek listája
  - 6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája
  - 6.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléletek listája
7. További információk
8. A felhívás szakmai melléletei

**A helyi felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a LEADER helyi akciócsoporthoz által meghirdetett helyi felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján.**

**A helyi felhívás, az ÁÚF, és a mellékletek együttesen tartalmazzák a helyi támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.**

**Amennyiben jelen helyi felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.**

**Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a helyi felhívásban foglaltak eltérnek az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, úgy a felhívás az eltérés tényére minden esetben kifejezetten hivatkozik az adott fejezetenél.**

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a felhívás, és az ÁÚF esetén az Irányító Hatóság; a helyi támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a HACS a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján megjelenő közleményeket!

# 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

## 1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A Vasi Hegyhát-Rábamente területén nincsenek olyan képzett szakemberek, akik az idelátogató turistáknak be tudnák mutatni településüket, annak környezetét, nevezetességeit. Szükséges olyan emberek képzésének és foglalkoztatásának támogatása, akik az összehangolt térségi marketing hatására megnövekvő turista létszám fogadására és koordinálására alkalmas. A helyi és környékbeli turisztikai sajátosságok megismerését, alapvető turisztikai szaktudást és gyakorlati (pl. kemence használat, tárlatvezetés) képzést magában foglaló felkészítésen vennének részt azok a személyek, akiket a helyi pályázó szervezet további 2 év folyamán főállásban alkalmaz. Ezalatt az idő alatt a turisták fogadása, tájékoztatása a fő tevékenységük, amivel a térség látnivalói közelebb kerülnek a turistákhoz. Az eddig emberhiány miatt nem, vagy csak korlátozottan megtekinthető látványosságok most rugalmasabban kapnának szerepet a turisztikában. Célunk, hogy a 2 év alatt kialakuljon egy jól működő, turistákat fogadni tudó turisztikai szakember csoport, akiknek a bérét a későbbiekben a turisztikai bevételekből tudják fedezni. Intézkedésünk ezáltal hozzájárul a gazdaság fejlesztéséhez, a turisztikai szektor megerősítéséhez.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzéseknek.

## 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A helyi felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 57347131 Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott helyi támogatási kérelmek várható száma:

10 - 57 db.

## 1.3. A támogatás háttere

Jelen helyi felhívást a Vidékfejlesztési Program (a továbbiakban: VP) keretében a(z) Vasi Hegyhát-Rábamente Közhasznú Turisztikai Egyesület mint az Irányító Hatóság által elismert Helyi Akciócsoport hirdeti meg a HACS és a VP Irányító Hatóság között létrejött Együttműködési Megállapodás alapján.

# 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a(z) Vasi Hegyhát-Rábamente Közhasznú Turisztikai Egyesület munkaszervezetéhez a +3630 601 3505, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16:00 óráig, pénteken 8:30-14:00 -óráig fogadják hívását.

# 3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

## 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

### 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A helyi felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

### 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

| Tevékenység rövid megnevezése | Tevékenység leírása   |
|-------------------------------|---|
| Foglalkoztatás                | Azon személy 2 éves foglalkoztatása (teljes bruttó bérköltsége), aki a képzésben is részt vesz. |

A fent leírt tevékenységek közül legalább egy kötelezően választandó.

### 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatóak:

#### 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

| Tevékenység rövid megnevezése | Tevékenység leírása  |
|-------------------------------|--|
| Oktatás, képzés               | Helyi ismeretekre alapozott, turisztikai csoportvezető képzésen, oktatáson való részvétele   |
| Tájékoztatás és nyilvánosság  | A tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos előírásokat az ÁUF 10. fejezete tartalmazza, amely kiegészül a Vasi Hegyhát-Rábamente Közhasznú Turisztikai Egyesület logójával, amely letölthető az egyesület honlapjáról a <a href="http://www.vasihegyhat-rabamente.hu">www.vasihegyhat-rabamente.hu</a> |

#### 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együtt támogathatóak:

| Tevékenység rövid megnevezése | Tevékenység leírása                                |
|-------------------------------|--|
| Projektmenedzsment            | A projekt koordinálásához kapcsolódó tevékenységek |

## 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

Amennyiben az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 107. cikkében foglalt feltételek fennállnak - az alábbi kivétellel - a nyújtott támogatás állami támogatásnak minősül.

Amennyiben a támogatás igénybe vevői aktív mezőgazdasági termelői tevékenységet végeznek, azaz a támogatható tevékenységek kizárólag az EUMSZ I. melléklete szerinti mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez, feldolgozásához és forgalmazásához kapcsolódnak, úgy a kedvezményezett szintjén nem alkalmazandók az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásokra vonatkozó szabályok.

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

| Támogatható tevékenység      | Támogatás jogcíme   | Támogatási kategória      |
|------------------------------|---|---------------------------|
| Foglalkoztatás               | A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása. | Csekély összegű támogatás |
| Oktatás, képzés              | A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása. | Csekély összegű támogatás |
| Tájékoztatás és nyilvánosság | A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása. | Csekély összegű támogatás |
| Projektmenedzsment           | A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása. | Csekély összegű támogatás |

### 3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- az európai uniós jog megsértését eredményező tevékenységek.

Informatikai eszközök felújítása, karbantartása

Rendezvény szervezése

### 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

#### 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

##### 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

A projekt tervezés és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

I. Általános elvárások:

1. A projektnek megfelelően kidolgozottnak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait ki kell tölteni.
2. A támogatást igénylő a támogatási időszak alatt (2016-2020) egy alkalommal részesülhet támogatásban ezen intézkedés keretein belül.
3. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk és köteles azokat a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően megőrizni.
4. A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatói Okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell,

továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költségszerkezet-módosítás esetén is.

5. A projektnek meg kell felelnie a felhívás szakmai mellékleteiben, illetve az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.
6. A projekt megvalósítási helyszínének alkalmasnak kell lennie a támogatási kérelemben jelzett tevékenység végzésére.
7. A projektnek a támogatást igénylő által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie.
8. Megfelelően kidolgozott projektterv benyújtása.
9. Olyan (mikro)vállalkozás által benyújtott pályázat támogatható, amely rendelkezik turizmushoz kapcsolódó bejegyzett tevékenységi körrel.
10. A támogatást igénylőnek nyilatkozatot kell benyújtania a tartalmi értékelési szempontok alátámasztására vonatkozóan.

## II. A támogatás igénybevételével vállalt kötelezettségek

1. A projekt megvalósításához szükséges humánerőforrás lehet új vagy meglévő munkavállaló is.
2. A turisztikai szempontok érvényesülése érdekében a projektgazdának vállalnia kell, hogy a bértámogatás (2 év) lejártát követően a fenntartási időszak végéig továbbfoglalkoztatást biztosít a projektben képzett turisztikai szakember számára.
3. A munkavállaló foglalkoztatása a képzés elindulásával egy időben kezdhető meg.
4. A vonzerőt népszerűsítő turisztikai rendezvény szervezése fenntartási időszakban évi legalább 1 alkalommal.
5. A támogatást igénylő vállalja, hogy a projekt megvalósítási időszakában felvételt kér a Vasi Hegyhát-Rábamente Egyesület tagságába, melyet legalább a fenntartási időszak végéig köteles fenntartani.
6. A kedvezményezett a projektben képzett turisztikai szakembert legalább heti 40 órában köteles foglalkoztatni.
7. A pályázati felhívás 3.1.1.1 pontjában megjelölt foglalkoztatás bértámogatása az első 2 évre vonatkozik. A támogatási intenzitás mértéke az első és a második évben is a teljes bruttó bérköltség 70%-a.

## III. Szakmai elvárások

1. Képzés esetében: a kedvezményezett köteles:

- az oktatás megvalósítását legalább tíz darab dátumozott fotóval,
- jelenléti ívvel,
- oktatási napló vezetésével,
- képzési tematika elkészítésével dokumentálni, valamint
- a résztvevők számára igazolást, tanúsítványt, bizonyítványt, vagy oklevelet kiállítani.

A kifizetés igényléshez csatolni szükséges az addig lezajlott képzések vonatkozásában:

- a jelenléti ívet,
- a résztvevőkkel kötött megállapodások másolatát,
- az oktatási napló és képzési tematika másolatát,
- kiállított igazolások, tanúsítványok, bizonyítványok, oklevelek másolatát, valamint
- a dátumozott fotókat, amelyek a képzés helyszínét, résztvevőit és a nyilvánosság tájékoztatását mutatják be.

Amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget ezen kötelezettségeinek, a kifizetési igénylésnek a képzéshez tartozó tételi elutasításra kerülnek.

A támogatási kérelemhez mellékelni kell a képző szerv által elkészített képzési ütemtervet.

Az elszámolható kiadás legmagasabb összege nettó 25 000 Ft/résztvevő/nap. Egy napnak nyolc képzési óra tekintendő, ennél rövidebb időtartam esetén időarányos összeg alkalmazandó. Egy képzési óra hossza legalább 45 perc.

A települési önkormányzat, települési nemzetiségi önkormányzat, önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás a résztvevőktől részvételi díjat vagy egyéb, képzéshez kapcsolódó térítési díjat nem szedhet.

Mikro- és kisvállalkozás kedvezményezett esetében az elszámolható kiadás csökken a beszedett részvételi díj összegével.

Nem nyújtható támogatás a képzésben résztvevők étkezési- (kivéve az oktatás ideje alatt biztosított étel-, italfogyasztás), szállás- és a képzés helyszínére való oda- és visszautazása költségeinek térítéséhez vagy a pótló- és javítóvizsga díjához.

A képzésről az oktatás szervezőjének és a résztvevőnek megállapodást kell kötnie, amelyben kötelező feltüntetni:

- a felek nevét és személyes adatait,
- a képzés témáját, időpontját, időtartamát,
- a képzés díját és



- a képzési órák számát.

A kedvezményezett köteles a képzés témáját, helyszínét és időpontját a képzés megvalósítási időpontját megelőző harmincadik napig a Magyar Államkincstárnak megküldeni. Több képzési nappól álló képzés esetén az összes képzési nap tervezett dátumát egyidejűleg is be lehet jelenteni.

A kedvezményezett köteles a képzés témájáról, helyszínéről és időpontjáról szóló meghívót és a meghirdetés dokumentációját a képzés megvalósítási időpontját megelőző 30.napig a közbelső szervezeti feladatok ellátása során bevont szervezetként eljáró megyei kormányhivatalnak elektronikusan a <https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/> felületen keresztül, valamint az illetékes LEADER HACS-nak megküldeni.

Azon tételek esetében, amelyekre vonatkozóan a támogatást igénylő nem tesz eleget a képzés vonatkozásában a bejelentési kötelezettségének az illetékes LEADER HACS felé, az adott kifizetési igénylésben képzésre jóváhagyott támogatási összeg 5%-kal csökkentésre kerül.

A támogatás további feltétele, hogy a támogatást igénylő a képzés helyén a tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek szerint elvárt elemeket feltüntesse. Amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget ezen kötelezettségének, a kifizetési igénylésben az adott képzéssel érintett elszámolt tételek összege 5%-kal csökkentésre kerül.

2.A támogatást igénylő a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, a felhívás 5.6. fejezetének 12. pontjának c) alpontja szerinti tartalmi elemekkel rendelkező, egymástól és a támogatást igénylőtől független ajánlattevőtől származó, azonos műszaki paraméterekkel rendelkező árajánlatot.

#### **3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások**

-

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

#### **3.4.1.3. Egyéb elvárások**

Az ügyfél köteles benyújtani a projekt záró kifizetési kérelmével egy időben a projekt megvalósulásáról szóló szakmai záró beszámolót. Amely tartalmazza a fejlesztés bemutatását valamint a fejlesztés megvalósulását bemutató minimálisan 3 darab fotót. A beszámolót a csatolt mellékletben megtalálható nyomtatványon kérjük benyújtani. A beszámoló terjedelme minimum 3000 maximum 6000 karakter.

A záró beszámoló benyújtandó a Vasi Hegyhát-Rábamente Közhasznú Turisztikai Egyesülethez annak érdekében, hogy azt a HACS saját honlapján közzétehesse.

Csak a projekttervben meghatározott tevékenységek megvalósítására fordítható a támogatás. Pályázó a pályázat benyújtása előtt minimum 1 alkalommal konzultációt köteles lefolytatni Vasi Hegyhát-Rábamente Egyesület munkaszervezetével. Az egyeztetésről a munkaszervezet hivatalos dokumentumot állít ki, melyet a pályázathoz csatolni szükséges.

#### **3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások**

A projekt megvalósítása során legalább minimum 2 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 4 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni. (Abban az esetben, ha egyszeri elszámolásra lehetőséget ad a felhívás,

a minimális elvárás 1 mérföldkő)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. Korm. rendelet 120. § (1) alapján a kedvezményezett a Támogatói Okiratban foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követő tizenöt napon belül köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi előrehaladásáról, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtott szakmai beszámoló keretében a műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

### **3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások**

#### **Közbeszerzési kötelezettség:**

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

### **3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások**

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### **3.5. A projektvégrehajtás időtartama**

#### **3.5.1. A projekt megkezdése**

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdtségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

#### **3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam**

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat hatályba lépését követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása - záró kifizetési igénylés - benyújtásának végső határideje az utolsó mérföldkő elérését követő 30. nap.

### **3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások**

### 3.6.1. A projekt területi korlátozása

Alsóújlak  
Andrásfa  
Bérbaltavár  
Csákánydoroszló  
Csehi  
Csehimindszent  
Csipkerek  
Daraboshegy  
Döbörhegy  
Döröske  
Egervölgy  
Egyházashollós  
Egyházasarádóc  
Felsőmarác  
Gersekarát  
Győrvár  
Halastó  
Halogy  
Harasztifalu  
Hegyháthodász  
Hegyhátsál  
Hegyhátszentmárton  
Hegyhátszentpéter  
Katafa  
Kám  
Kemestaródfa  
Magyarnádalja  
Magyarszecsőd  
Mikosszéplak  
Molnászecsőd  
Nagykölked  
Nagymizdó  
Nagytilaj  
Nádasd  
Nemesrempehollós  
Olaszfa  
Oszkó  
Pácsony  
Petőmihályfa  
Pinkamindszent  
Püspökmolnári  
Rábahídvég  
Rádóckölked  
Sárfimizdó  
Szaknyér  
Szarvaskend  
Szemenye

Telekes  
Vasalja  
Vasvár  
Viszák

### 3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.

### 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

#### 3.7.1. Indikátorok

| Indikátor neve  | Alap | Mértékegység | Célérték |
|---|------|--------------|----------|
| Támogatott projektek által elindult újszerű kezdeményezések száma | EMVA | db           | 0        |

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértékét a Támogatói Okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatói Okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) bekezdései szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a Támogatói Okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

### 3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósításának befejezésétől számított 3 vagy 5 év évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A támogatást igénylő a projektben foglalt beruházás megvalósítás befejezésétől számított 3 vagy 5 évig (települési és kisebbségi önkormányzat, civil és nonprofit szervezet esetén: 5 év, mikrovállalkozás, szövetkezet esetén: 3 év), a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

### 3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

### 3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a helyi támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozattal (helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a támogatást igénylői nyilatkozaton felül képviselő-testületi, társulási tanácsi határozattal, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával, költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylői nyilatkozaton felül az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatával a saját forrás biztosításáról), majd legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5.alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen -záró- kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk. A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

## **4. A HELYI TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI**

A helyi támogatási kérelmek benyújtása során az ÁÚF 3. pontjában foglaltak alkalmazandók.

### **4.1. Támogatást igénylők köre**

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (572)  
Korlátolt felelősségű társaság (113)  
Egyéb szövetkezet (129)  
Közkereseti társaság (116)  
Helyi önkormányzat (321)  
Helyi önkormányzati költségvetési szerv (322)  
Egyesülés (591)  
Egyéni vállalkozó (231)  
Sportegyesület (521)  
Egyéb egyesület (529)  
Közalapítvány (561)  
Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet (599)  
Egyéb önálló vállalkozó (232)  
Közalapítvány önálló intézménye (562)  
Egyéb alapítvány (569)  
Helyi nemzetiségi önkormányzat (371)  
Helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv (372)  
Betéti társaság (117)

A Leader HACS tervezési területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező önkormányzat, civil szervezet, mikrovállalkozás, amely a pályázat benyújtásának időpontját megelőző 12 hónapnál korábban a megvalósuló fejlesztés helyeként megjelölt-a LEADER HACS tervezési területéhez tartozó település-bel- vagy külterületén székhellyel, telephellyel rendelkezik.

A pályázó a bértámogatás (2 év) lejártát követően a fenntartási időszak végéig továbbfoglalkoztatást biztosít a projektben képzett turisztikai szakember számára.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

Felhívjuk a figyelmét, hogy az egy kedvezményezett által felhasználható forrás a program teljes időtávjá alatt nem haladhatja meg a HACS IH-val kötött Együttműködési Megállapodásában rögzített fejlesztési forrásainak 20%-át.

#### **4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre**

Nem részesíthető támogatásban a 4.1. fejezetben nem szereplők köre.

Az ÁÚF Kizáró okok listája című részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéhető meg támogatás a támogatást igénylő részére:

a) A projekt tartalma a felhívásban megfogalmazott célokkal és a HFS céljaival nincs összhangban.

b) A támogatást igénylő - a projekt megvalósítása céljából - jelen felhívás keretéből vagy más forrásból megítélt támogatásra vonatkozó Támogató Okirattal/Támogatási Szerződéssel rendelkezik.

c) A projekt olyan tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszeréből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban vagy a projekt adatlapon szükséges bemutatni.

d) Amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), illetve az elődszervezete az APEH által indított végrehajtási eljárás van folyamatban a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában.

e) Amelynek a saját tőkéje a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján negatív.

#### **4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja**

Jelen felhívás keretében a helyi támogatási kérelem benyújtására 2018.01.02 naptól 2019.03.31 napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2018.11.15
- 2018.12.31
- 2019.03.31
- 2018.03.01
- 2018.05.30
- 2018.09.30

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül - ideértve a felhívás keretösszegének csökkentését is -, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a HACS a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást közzéteszi a honlapján, és az Irányító Hatóságnak is megküldi.

Szakaszos elbírálás alkalmazása esetén a benyújtási lehetőség felfüggesztése vagy lezárása csak a felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges. A támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszakban az adott szakasz lezárása az erről szóló döntés közzétételét követő nyolcadik naptól lehetséges.

A helyi támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, (az ügyfél-nyilvántartási rendszerben kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél) ügyfélkapun keresztül, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

#### **4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok**

##### **4.4.1. Kiválasztási eljárásrend**

A helyi felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra. A közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 72/A. §-ban és a 72/B. §-ban szabályozott módon kell eljárni.

A helyi támogatási kérelmek elbírálása szakaszos.

A Helyi Bíráló Bizottság (a továbbiakban: HBB) a kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító javaslatot a kérelmek - jelen felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti - sorrendje alapján tesz. A HACS a HBB döntési javaslata alapján 15 napon belül dönt a helyi támogatási kérelem elutasításáról, vagy annak támogatására irányuló javaslatát megküldi az Irányító Hatóságnak a HBB - döntési javaslatot megalapozó - ülésének jegyzőkönyvével együtt az ülés megtartását követő 30 napon belül.

Az eljárás során nincs lehetőség a Korm. rendelet szabályai szerinti szóbeli egyeztetésre.

A HACS a helyi támogatási kérelmekről való döntés megalapozására HBB-t hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában *(A helyi támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja)* találhatóak.

##### **4.4.2. Kiválasztási kritériumok**

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, a felhívásban és mellékleteiben valamint az ÁÚF-ben foglalt feltételeknek, továbbá az alábbi kritériumoknak:

#### **1. Nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumok**

a) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

b) A támogatást igénylő a területi lehatárolásnak megfelelő területen kíván fejleszteni

c) A HACS által kiállított igazolás a kötelező konzultáción való részvételről.

e) Projektterv

d) A támogatást igénylő megfelel a Felhívás 4.1. Támogatást igénylők köre pontjában meghatározottaknak.

Amennyiben a fenti nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

#### **2. Hiánypótlatható jogosultsági szempontok**

a) A fejlesztés tárgyára irányuló tulajdoni, használati vagy fenntartói jogviszony legalább a fenntartási időszak végéig

b) A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó - nem hiánypótlathatóként nem nevesített - mellékletek

Amennyiben a fenti hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy

az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

### 3. Tartalmi értékelési szempontok

| Sorszám | Tartalmi értékelési szempont megnevezése  | Szempontra adható maximális pontszám |
|---------|---|--------------------------------------|
| 1       | Projektterv minősége  | 30                                   |
| 2       | A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján | 10                                   |
| 3       | A fejlesztésnek helyt adó település lélekszáma  | 15                                   |
| 4       | A fejlesztés együttműködés keretében valósul meg  | 15                                   |
| 5       | A program során foglalkoztatottak helyzete  | 15                                   |
| 6       | Turisztikai attrakció látogathatósága   | 15                                   |
|         | Adható pontszám összesen  | 100                                  |

| Sorszám | Tartalmi értékelési szempont megnevezése  | Tartalmi értékelési szempont tételei  | Tételre adható pontszám | Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum                                 |
|---------|---|---|-------------------------|---|
| 1       | Projektterv minősége  | I.1. A fejlesztés helye szerinti település bemutatása   | 2                       | Projektterv alapján   |
| 1       | Projektterv minősége  | I.2. A fejlesztés szükségessége   | 3                       | Projektterv alapján   |
| 1       | Projektterv minősége  | I.3. A fejlesztés célja és tartalma   | 5                       | Projektterv alapján   |
| 1       | Projektterv minősége  | II. Szervezet, emberi erőforrások   | 5                       | Projektterv alapján   |
| 1       | Projektterv minősége  | III. A fejlesztés várható hatásai eredményei  | 5                       | Projektterv alapján   |
| 1       | Projektterv minősége  | IV. A tervezett fejlesztés Helyi Fejlesztési Stratégiához és a konkrét intézkedéshez való illeszkedésének ismertetése | 5                       | Projektterv alapján   |
| 1       | Projektterv minősége  | V. A fejlesztés kockázatai  | 2                       | Projektterv alapján   |
| 1       | Projektterv minősége  | VI. Fenntartás  | 3                       | Projektterv alapján   |
| 2       | A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján | Fejlesztendő járások  | 10                      | A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. Rendelet |
| 2       | A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján | Kedvezményezett járások   | 9                       | A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. Rendelet |



| Sorszám | Tartalmi értékelési szempont megnevezése         | Tartalmi értékelési szempont tételei   | Tételre adható pontszám | Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum  |
|---------|--|--|-------------------------|--|
| 3       | A fejlesztésnek helyt adó település lélekszáma   | a fejlesztésnek helyt adó település lélekszáma 500 fő alatti   | 15                      | 2015. évi KSH adatok   |
| 3       | A fejlesztésnek helyt adó település lélekszáma   | a fejlesztésnek helyt adó település lélekszáma 500 -1500 fő közötti  | 12                      | 2015. évi KSH adatok   |
| 3       | A fejlesztésnek helyt adó település lélekszáma   | a fejlesztésnek helyt adó település lélekszáma 1500-5000 fő közötti  | 9                       | 2015. évi KSH adatok   |
| 4       | A fejlesztés együttműködés keretében valósul meg | A fejlesztés megvalósítása és működtetése során a pályázó legalább 1 másik szférával működik együtt                        | 12                      | Együttműködési megállapodás alapján  |
| 4       | A fejlesztés együttműködés keretében valósul meg | A fejlesztés megvalósítása és működtetése során a pályázó legalább 1 saját szférájából származó szereplővel működik együtt | 10                      | Együttműködési megállapodás alapján  |
| 4       | A fejlesztés együttműködés keretében valósul meg | A fejlesztés megvalósítása és működtetése során a pályázó legalább 2 különböző szférával működik együtt                    | 15                      | Együttműködési megállapodás alapján  |
| 5       | A program során foglalkoztatottak helyzete       | hátrányos helyzetű (25 év alatti pályakezdő, 50 év feletti, tartós álláskereső)  | 15                      | Támogatási kérelem (a munkavégzésre irányuló jogviszonyt igazoló dokumentumot és a munkaköri leírást legkésőbb a záró kifizetési kérelemhez kell benyújtani) |
| 6       | Turisztikai attrakció látogathatósága            | A turisztikai attrakció(k) egész éven át látogatható(k)  | 15                      | Támogatási kérelem   |

| Sorszám | Tartalmi értékelési szempont megnevezése | Tartalmi értékelési szempont tételei  | Tételre adható pontszám | Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum |
|---------|--|---|-------------------------|---|
| 6       | Turisztikai attrakció látogathatósága    | A turisztikai attrakció(k) szezonálisan (Nyári szezon: április 1.-szeptember 30., téli szezon: október 1.-március 31.) látogatható(k) | 10                      | Támogatási kérelem                              |
| 6       | Turisztikai attrakció látogathatósága    | A turisztikai attrakció(k) 6 hónapnál rövidebb ideig látogatható(k)   | 5                       | Támogatási kérelem                              |

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot. Az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

## 5. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

### 5.1. A támogatás formája

Jelen helyi felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

### 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 1000000 Ft, maximum 5538462 Ft.

A támogatás maximális mértéke a projekt megvalósulási helye szerinti település(ek)től függően az alábbiak szerint alakul:

| Kérelmező típusa                               | Intenzitás nem besorolt településen (%) | Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%) | Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%) | Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%) | Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%) |
|--|---|---|--|--|--|
| Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (572) | 0                                       | 70  | 70   | 0  | 0  |

| Kérelmező típusa  | Intenzitás nem besorolt településen (%) | Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%) | Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%) | Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%) | Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%) |
|---|---|---|--|--|--|
| Korlátolt felelősségű társaság (113)                      | 0                                       | 70  | 70   | 0  | 0  |
| Egyéb szövetkezet (129)                                   | 0                                       | 70  | 70   | 0  | 0  |
| Közkereseti társaság (116)                                | 0                                       | 70  | 70   | 0  | 0  |
| Helyi önkormányzat (321)                                  | 0                                       | 70  | 70   | 0  | 0  |
| Helyi önkormányzati költségvetési szerv (322)             | 0                                       | 70  | 70   | 0  | 0  |
| Egyesülés (591)   | 0                                       | 70  | 70   | 0  | 0  |
| Egyéni vállalkozó (231)                                   | 0                                       | 70  | 70   | 0  | 0  |
| Sportegyesület (521)                                      | 0                                       | 70  | 70   | 0  | 0  |
| Egyéb egyesület (529)                                     | 0                                       | 70  | 70   | 0  | 0  |
| Közalapítvány (561)                                       | 0                                       | 70  | 70   | 0  | 0  |
| Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet (599)        | 0                                       | 70  | 70   | 0  | 0  |
| Egyéb önálló vállalkozó (232)                             | 0                                       | 70  | 70   | 0  | 0  |
| Közalapítvány önálló intézménye (562)                     | 0                                       | 70  | 70   | 0  | 0  |
| Egyéb alapítvány (569)                                    | 0                                       | 70  | 70   | 0  | 0  |
| Helyi nemzetiségi önkormányzat (371)                      | 0                                       | 70  | 70   | 0  | 0  |
| Helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv (372) | 0                                       | 70  | 70   | 0  | 0  |
| Betéti társaság (117)                                     | 0                                       | 70  | 70   | 0  | 0  |

#### 5.4. Előleg igénylése

Az előleget a támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre az előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más

körülmény - így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása - a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Jelen felhívás keretében beruházást tartalmazó támogatott projektek esetében van lehetőség előleg igénylésre. Az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás legfeljebb 50 %-a.

Egyszeri elszámolás esetén támogatási előleg nem igényelhető.

#### 5.5. Az elszámolható költségek köre

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

| Rövid megnevezés                           | Költség kategória  | Költségtípus   | Költségelem  | Saját teljesítés engedélyezett? |
|--|--|--|--|---------------------------------|
| Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása | Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei | Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége | A felhívás által előírt nyilvánosság biztosításának költsége, amelynek az összes elszámolható költséghez viszonyított aránya nem lehet több, mint 0,5% ( a 272/2014. (XI.5.) Korm.rendelet 5. számú mellékletének 3.4.4.1. pontja alapján)   | Nem                             |
| Projektmenedzsment                         | Projektmenedzsment költség                                   | Projektmenedzsment költség                             | A projekt előkészítési és megvalósítási időszakában végzett projektmenedzsment tevékenység személyi jellegű ráfordításai a 3.5.4. pontnak megfelelően (a 272/2014. (XI.5.) Korm.rendelet 5. számú mellékletének 3.8.1.1. pontja alapján)   | Nem                             |
| Oktatás, képzés költségei                  | Célcsoport támogatásának költségei                           | Célcsoport képzési költségei                           | Az oktatók költségei (szakértői díj, előadói, vagy szerzői díj), (a 272/2014. (XI.5.) Korm.rendelet 5. számú mellékletének 3.4.5.1.1. pontja alapján). Képzés megszervezésének és lebonyolításának költségei), (a 272/2014. (XI.5.) Korm.rendelet 5. számú mellékletének 3.4.5.1.4. pontja alapján) Egyéb kiadások a felhívás 5.6. pontja alapján. | Nem                             |

| Rövid megnevezés         | Költség kategória                  | Költségtípus                             | Költségelem  | Saját teljesítés engedélyezett? |
|--------------------------|------------------------------------|--|--|---------------------------------|
| Foglalkoztatás költségei | Célcsoport támogatásának költségei | Célcsoport személyi jellegű ráfordításai | A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján. (a 272/2014. (XI.5.) Korm.rendelet 5. számú mellékletének 3.5.4.3 pontja alapján) Valamint a foglalkoztatás költségeinek elszámolása a felhívás 5.6 pontja alapján történik. | Nem                             |

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség. Közsféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

#### 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A helyi támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a projekt részeként - az előkészítés során felmerült költségektől eltekintve - nem lehet elszámolni.

A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a helyi támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

A tervezési dokumentációk kiállításának dátuma nem lehet korábbi, mint 2014. január 1.

A 2014. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve a 2014. január 1-nél nem régebben felmerült költségek elszámolhatók.

2. A felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége:

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje az utolsó mérőföldkő elérését követő 30. nap.

A felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége: a támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje a támogató okirat kézbesítését követő naptól 24 hónap utolsó napja.

3. Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra van lehetőség, melyről a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg kell nyilatkozni.

Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető - legkésőbb a támogatói okirat hatályba lépését követő naptól számított 6 hónapon belül -, ha a Támogatói Okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása. 4. Jelen felhívás

keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

5. A kedvezményezett a kifizetési kérelem keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az - általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt - ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.

6. A kedvezményezett köteles a Támogatói Okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni.

7. Átalány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

8. Időközi kifizetési kérelem csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot.

9. Időközi kifizetési kérelmet a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérőföldkő elérését megelőzően, illetve a mérőföldkövek között is be lehet nyújtani. A mérőföldkövek között legfeljebb egy időközi kifizetési kérelem nyújtható be.

10. A záró kifizetési igénylés alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a kifizető ügynökséghez valamennyi a projektmegvalósításhoz kapcsolódó jogerős engedélyt.

11. A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani.

12. A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása: a) Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg az adott létesítmény tekintetében az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) szerinti referenciaárakkal számított összeget. b) Amennyiben a referenciaár az a) pont szerint nem állapítható meg, az elszámolni kívánt kiadási tételek vonatkozásában 3 darab, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező árajánlat csatolása szükséges. c) Ha az ügyfél valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a pályázatához vagy a kifizetési kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyet pályázati felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel műszaki adatait,
- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
- az ajánlattevő aláírását, valamint
- az árajánlat kiállításának dátumát. Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható. Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletezettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni.

13. Építési beruházások esetén:

a) engedélyköteles építési beruházás esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és
- a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció,

- ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat.

b) nem engedélyköteles építési tevékenység esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles.

14. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn: Nem független az az ajánlattevő: a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyon kezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési; b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyon kezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül. Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

15. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 3.12.1. pontjában szereplő költségtípusok közül a jelen Felhívás 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások fejezetében felsorolt alábbi költségek maximális mértéke (tehát a támogatási kérelem benyújtásakor azok összeadott értéke) nem haladhatja meg az összes elszámolható költségre vetítve a 7%-ot: Projektmenedzsment, Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása

16. Bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony, kinevezés alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli vagy természetbeni juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak. (a 272/2014. (XI.5.) Korm.rendelet 5. számú mellékletének 3.5.4.2 pontja alapján).

17. Oktatás, képzéshez kapcsolódó egyéb kiadások: képzés részvételi díja (a 272/2014. (XI.5.) Korm.rendelet 5. számú mellékletének 3.4.5.1.13.2 pontja alapján)

18. Oktatás, képzéshez kapcsolódó egyéb kiadások: egyéb kiadások: vizsgadíj, kivéve a pótvizsga díja, (a 272/2014. (XI.5.) Korm.rendelet 5. számú mellékletének 3.4.5.1.13.3 pontja alapján)

19. Oktatás, képzéshez kapcsolódó egyéb kiadások: bizonyítvány kiállításának díja, (a 272/2014. (XI.5.) Korm.rendelet 5. számú mellékletének 3.4.5.1.13.4 pontja alapján)

#### 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

| Korlát megnevezése                       | Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%) | Költségtípus  |
|--|--|---|
| Foglalkoztatás                           | 95   | 69556 - Foglalkoztatás költségei;                   |
| Projektmenedzsment                       | 2.5  | 69551 - Projektmenedzsment;                         |
| Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása | 0.5  | 69550 - Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása; |

| Korlát megnevezése | Megítélhető támogatási összeg maximuma (Ft) | Költségtípus                       |
|--------------------|---|------------------------------------|
| Képzés             | 250000                                      | 69555 - Oktatás, képzés költségei; |

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

### 5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- a levonható áfa,
- a működési költségek,
- a banki költségek,
- a banki garanciális költségek,
- a kamattartozás-kiegyenlítés,
- a hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás,
- a hiteltüllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,
- a deviza-átváltási jutalék,
- a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamvesztés,
- a bírságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 75. § szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.

A nem elszámolható költségekkel kapcsolatban 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 6. fejezetét szükséges figyelembe venni.

### 5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

#### Támogatáshalmozódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal



kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

## 6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

### 6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

| Csatolandó melléklet típusa                                 | Csatolandó melléklet megnevezése  |
|---|---|
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | A Felhívás 4.4.2./3. pontjához tartozó Tartalmi értékelési szempontokat alátámasztó igazolásokat, nyilatkozatokat, dokumentumokat   |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | Együttműködési megállapodás   |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | Projektterv   |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | A képzésen résztvevő, turisztikai csoport vezető munkaszerződésének és munkaköri leírásának tervezete.  |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | A 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet 3.§alapján a megyei közgyűlések által kijelölt kedvezményezett eljárások megállapítását igazoló dokumentum (amennyiben releváns).   |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | A tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés településen belüli elhelyezkedését bemutató hiteles térképmásolatot.   |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | A HACs által kiállított igazolás a kötelező konzultáción való részvételről  |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | Képzési ütemterv/program csatolása  |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | Nonprofit szervezet esetén a szervezet nyilvántartásba vételét igazoló 30 napnál nem régebbi bírósági kivonat   |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | Önkormányzat vagy önkormányzati társulás esetén az érintett önkormányzat képviselő-testületének vagy társulási tanácsnak a fejlesztés megvalósításáról szóló határozatának kivonatát, amely tartalmazza a fejlesztés megnevezését és a fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi számát |

| Csatolandó melléklet típusa                                 | Csatolandó melléklet megnevezése        |
|---|---|
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | 3 db árajánlat a képzéshez kapcsolódóan |

## 6.2. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem - az előleget ideértve - benyújtása során csatolni szükséges.

## 7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a helyi támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet - GDPR) előírásából fakadó kötelezettségek .

A támogatási kérelem benyújtásának célja, hogy a támogatást igénylő - sikeres elbírálás és támogató tartalmú támogatási döntés esetén - a tervezett projekt megvalósítására támogatási szerződést kössön/ Támogató támogatói okiratot állítson ki. A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy a Támogató a támogatást igénylő projekt-adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett személyes adatait - a palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint - kezelje. <sup>3</sup>

A támogatást igénylő felelős azért, hogy - az általános adatvédelmi rendelet előírásainak megfelelően - a projekt adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (a támogatást igénylő és esetleges konzorciumi partnereinek, szállítóinak, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek, valamint a projekt végső kedvezményezettjei) személyes adatainak a támogatást igénylő általi kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő jogalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Ha a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint a támogatást igénylőnél a Támogató helyszíni szemlét folytat le, a fentiek dokumentáltsága megvizsgálásra kerülhet. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

A Kedvezményezettnek a projekt megvalósítási szakaszában is meg kell felelnie a fenti előírásoknak.

A kedvezményezett halála esetén a kifizető ügynökség a kedvezményezettel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes örököse (a továbbiakban együtt: vélelmezett örökös) kérelmére a támogatás igénybevételehez kapcsolódó eljárást megindítja. Ebben az esetben a kifizető ügynökség a szükséges eljárási cselekményeket a vélelmezett örökös bevonásával elvégzi, de érdemi döntést csak a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően hoz.

A HACS fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja. Erről a Magyar Államkincstár honlapján indoklással ellátott közlemény keretében történik tájékoztatás.

<sup>3</sup> Az adatkezelés jogalapja: az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

## 8. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

| <b>Melléklet leírása</b>   | <b>Csatolt fájlnev</b>               |
|----------------------------|--------------------------------------|
| Foglalkoztatási melléklet  | Foglalkoztatasi_melleklet_.pdf       |
| Jogkövetkezmények          | Jogkovetkezmeny_6_1.pdf              |
| Projektterv                | Projektterv_6_1.docx                 |
| Fogalomjegyzék             | Fogalomjegyzek_6_1.pdf               |
| Nyilatkozat                | Nyilatkozat.docx                     |
| Együtműködési megállapodás | Egyuttmukodesi_megallapodas_6_1.docx |
| Záróbeszámoló              | Zaro_beszamolo.doc                   |